

記入例でしっかりわかる！

# 社会保険・労働保険 の実務ポイント



社会保険・労働保険は保険料・支払負担の増加とともに、経営者・従業員の関心と労務管理施策上からも、その役割の認識が日々高まっております。また、毎月の給与計算とも密接に関係することから、その手続きは正確さを求められます。本セミナーでは、主に実務経験の浅い方を対象に、社会保険制度の概要から実際の書類を作成する実践練習まで幅広くカバーし、日頃の実務にも役立つ内容となっています。

## 講座内容

1. 社会保険・労働保険制度の概要を知る
2. 社会保険料の決定・徴収方法を理解する
3. 社会・労働保険の二大定例事務を体験する
4. 健康保険や労災保険の主な給付を知る 等

電卓及び筆記用具  
をご持参ください。



## 講師

横浜リンケージ社労士事務所 代表  
特定社会保険労務士

くらなか かずひろ

蔵中 一浩 氏



昭和58年東京外語大卒業後、(株)横浜銀行入行。主に融資審査の他、債権管理回収業務に従事し、支店と本部にて数多くの中小企業との相談、折衝に当たる。平成25年独立し横浜市内に社会保険労務士事務所を開設。社労士の枠にとらわれず、30年におよぶ銀行員としての豊富な経験を中小企業経営のために活用すべく現在活動中。セミナーも商工会議所、法人会等で積極的に開催している。またハラスメント防止コンサルタント、年金アドバイザー2級の資格も持つ。

【日時】 令和2年 5月14日(木)  
13:30 ~ 16:30

【会場】 朝日信用金庫西町ビル 7階

【受講料】 会員 1,000円 非会員 2,000円 (税込)  
(当日受付にて承ります。)

新型コロナウイルス感染予防の観点から、開催を延期・中止にする場合がございます。  
その際は参加申込みの皆様には事前に連絡いたします。

お申込みは、  
FAX  
または  
郵送で！  
公益社団法人 上野法人会 〒110-0015  
台東区東上野1-2-1朝日信用金庫西町ビル5階  
FAX 5818-1141 TEL 5818-1151

## ※お申込み後

開催日3日前までに確認FAXを送りますので、  
届かない場合には、左記までご連絡ください。

<実務セミナー>

5/14 社会保険・労働保険の実務ポイント

※受講票または本申込み書を、当日受付の際にもお出しください。

参加者名

法人名

(会員のみ)  
会員NO(宛名シールに記載)

TEL

FAX

携帯電話等(日中繋がりやすい連絡先をご記入ください)

会員以外の方、又は会員で会員NOが不明な方は住所の記入をお願い致します。

住所

■お申いただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。  
<令和2年春号>