

1日でわかる!

# 経理のすべて



～基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、インボイス制度への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

## 主な講座内容

1. 企業活動の流れ
2. 経理とは何か
3. 経理の役割
4. 経理の仕事
5. 経理業務のサイクル
6. 経理業務のルール
7. 証憑類（原始記録）の整理及び保管方法
8. 具備すべき帳簿
9. 簿記の仕組み
10. 仕訳について
11. 決算書の作成
12. 日々の経理のポイント

【と き】 令和8年 **6月15日(月)**  
**10:00～16:00**

※昼食をご用意します

【ところ】 朝日信用金庫西町ビル6階

【受講料】 会員 2,000円 非会員 3,000円

(テキスト代・昼食代込み) ※当日受付にて承ります

【定員】 先着 **60名**

※定員に達し次第締め切りとさせていただきます、お断りの方のみご連絡いたします。

【申込期日】 6月8日(月)

※6/12(金) からキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

講師



(有) マスエージェント代表取締役

はやし ただし  
**林 忠史氏**

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『一日でわかる経理』（いずれもKKベストブック）がある。

お申込みは、FAXまたはホームページ、申込フォームから

公益社団法人 **上野法人会** TEL 5818-1151

〒110-0015 台東区東上野1-2-1朝日信用金庫西町ビル5階

<ホームページ> <https://www.uenohoujin.or.jp>

(公社) 上野法人会 行 **FAX 5818-1141**

申込用フォーム



※お申込み後、開催日3日前までに確認FAX (またはメール) を送りますので、届かない場合には、当会までご連絡ください。準備の都合上、お申込みは申込期日内をお願いします。キャンセルの場合にはご連絡をお願いします。

<実務セミナー>

**6/15(月) 1日でわかる! 経理のすべて**

【申込期日】 6/8(月)

参加者名

法人名

(会員の場合)

会員NO(封筒宛名の下に記載)

TEL

FAX

メールアドレス

(確認票をメールでご希望の方はご記入ください)

携帯電話等(日中繋がりがやすい連絡先をご記入ください)

会員以外の方、又は会員で会員NOが不明な方は住所の記入をお願いいたします。

住所

■お申しいただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。  
■セミナーの録音・録画等は全て禁止とさせていただきます。

<令和8年春号>